ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ Детский сад № 178
от 11.01.2016г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ Детский сад № 178
_____А.К. Маликова
приказ № 03-06/93 от 11.01.2016г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Родительского комитета
МБДОУ Детский сад № 178
_____ Загитова О.А.

Положение
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 178 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 178 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (Далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДОУ

2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей.

2.2. Задачи Родительского комитета

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

2.2.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.4. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

2.2.5. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ.

2.2.6. Защита законных прав и интересов воспитанников
2.2.7. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения игрушек, методических пособий, дидактического материала и т.п.).
3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
3.6. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
3.7. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
3.9. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.
3.13. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
3.14. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
3.15. Отчитывается о своей деятельности на общем родительском собрании и перед заведующим ДОУ.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:
4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДОУ, других органов самоуправления.
4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:
5.1. Выполнение плана работы.
5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего Родительского собрания ДОУ.
5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Состав Родительского комитета ДОУ и организация деятельности

6.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
6.2. Председатель и секретарь Родительского комитета избираются простым большинством голосов на первом заседании.
6.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
6.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.

6.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Педагогического совета ДОУ с решающим (совещательным) голосом.
6.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
6.7. Председатель Родительского комитета представляет Родительский комитет как в ДОУ, так и вне его. В своей деятельности он подотчетен Родительскому комитету.
6.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

7. Документация Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
7.2. Протоколы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

Заведующий ДОУ 178
А.К. Маликова