ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ Детский сад № 178
от 11.01.2016
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 178
_____ А.К. Маликова
приказ № 03-06/93 от 11.01.2016г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Родительского комитета
МБДОУ Детский сад № 178
_____ Загитова О.А.

Положение
о медико-психолого-педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 178 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.Общие положения

1.1.Медико-психолого-педагогический совет (далее МППС) является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 178 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации осуществления воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста.

1.2.В состав МППС входят: старший воспитатель (председатель), воспитатели группы раннего возраста, педагог-психолог, старшая медицинская сестра.

1.3.МППС действует на основании:

- Декларации прав ребенка от 20.11.1959г.,
- Конвенции о правах ребенка от 20.11.1989г.,
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования,
- Устава ДОУ,
- настоящего Положения и иных нормативных документов об образовании.

1.4.Решения МППС являются рекомендательными для воспитателей и специалистов, работающих с детьми раннего возраста. Решения МППС,

утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2.Задачи и содержание работы МППС

2.1. Главными задачами МППС являются:

- осуществление комплексного контроля за психическим и физическим развитием детей раннего возраста, их состоянием здоровья,
- своевременное выявление проблем в развитии и поведении детей раннего возраста,
- разработка содержания работы с детьми раннего возраста с учетом их индивидуальных особенностей,
- ориентация деятельности воспитателей и других специалистов на совершенствование образовательного процесса,
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки передового педагогического опыта.

2.2. МППС осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты воспитателей групп раннего возраста, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, а также представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования детей раннего возраста, в том числе сообщения о проверке по вопросам воспитания и образования детей раннего возраста, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологического режима ДОУ и другие вопросы, касающиеся деятельности групп раннего возраста,
- принимает решение о назначении индивидуального режима для детей с проблемами физического и психического развития, организации индивидуальной работы с детьми.

3.Права и ответственность МППС

3.1. МППС имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением ин на МППС,
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
- в необходимых случаях на заседание МППС могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования детей раннего возраста, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем МППС.

Лица, приглашенные на заседание МППС, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. МППС ответственен за:

- реализацию задач оздоровительно-воспитательной работы с детьми,

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании, об охране здоровья и защите прав детей,

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.Организация деятельности МППС

4.1.МППС избирает своего секретаря совета. Секретарь МППС работает на общественных началах.

4.2.Заседания МППС созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.3.Решения МППС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МППС.

4.4.Организацию выполнения решений МППС осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам МППС на последующих его заседаниях.

4.5.Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением МППС приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов МППС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.Документация МППС

5.1.Заседания МППС оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МППС, предложения и замечания членов МППС.

Протоколы подписываются председателем и секретарем МППС.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Протоколы МППС входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.4.Протоколы МППС пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.