

Утверждено:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ Детский сад № 178  
А.А. Ахмадеева



*5 окт 28.02.2018*

Утверждаю:  
Заведующий

МБДОУ Детский сад № 178

*Маликова* А.К. Маликова



М.П.

**Положение об оказании материальной помощи работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 178 городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

1.2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, работающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или работающего пенсионера.

1.3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

1.4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

**II. Условия оказания материальной помощи работникам**

2.1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях (при наличии финансовых средств):

1	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, дорогостоящее лечение	до 1 МРОТ
2	Стихийные бедствия	до 1 МРОТ
3	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	до 1 МРОТ
4	Смерть близких родственников работника, самого работника	до 1 МРОТ
5	Рождение ребенка в семье работника	до 1 МРОТ
6	В связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин) лет)	Ставка (оклад)
7	Увольнение в связи с выходом на пенсию	Ставка (оклад)
8	При уходе в очередной отпуск	Ставка (оклад)
9	Ко Дню пожилых людей (работающим пенсионерам)	1000 руб.
10	Ко Дню Победы:	

	- участникам Великой отечественной войны	1000 руб.
	- труженикам тыла	500 руб.
11	- Молодым специалистам при поступлении на работу	до 1 МРОТ

### **III. Порядок оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

3.2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3.3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

3.4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны.

3.5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 2 (двух) раз в год, а при наличии финансовой возможности - и более 2 (двух) раз в год.

3.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.